

Постановление администрации Сосновского муниципального района от 17.03.2014 года № 1378

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах администрации Сосновского муниципального района, ее структурных подразделений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Указом Президента РФ от 08.07.2013 года № 613 "Вопросы противодействия коррупции" администрация Сосновского муниципального района,  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах администрации Сосновского муниципального района, ее структурных подразделений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Организационно-контрольному управлению (Осипова О.В.), руководителям структурных подразделений администрации Сосновского муниципального района:

довести до сведения муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений персонально под роспись настоящий Порядок, при назначении на должности муниципальной службы, руководителей

муниципальных учреждений знакомить указанных лиц под роспись с настоящим Порядком.

3. Рекомендовать главам сельских поселений утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

4. Организационно – контрольному управлению администрации Сосновского муниципального района (Осипова О. В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района в сети Интернет.

5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Сосновского муниципального района С.Н.Панина.

Глава Сосновского  
муниципального района

В.П.Котов

Приложение  
к постановлению администрации  
Сосновского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_\_

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах администрации Сосновского муниципального района, ее структурных подразделений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации Сосновского муниципального района, ее структурных подразделений по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей структурных подразделений, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах этих органов (далее - официальные сайты) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Требования о размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера устанавливаются к следующим должностям:

- Главы Сосновского муниципального района,
- должностям муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие в Сосновском муниципальном районе обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с постановлением администрации Сосновского муниципального района от 18.04.2012 года №3202,
- руководителям муниципальных учреждений.

3. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в 3 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальным служащим, руководителем муниципального

учреждения должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа, в котором (которой) муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения, замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего порядка:

а) представленных Главой Сосновского муниципального района, муниципальными служащими администрации Сосновского муниципального района, Главным врачом МБУЗ Сосновская ЦРБ обеспечивается организационно-контрольным управлением администрации Сосновского муниципального района;

б) представленных руководителями соответствующих муниципальных учреждений (за исключением указанного в подпункте а) настоящего пункта), муниципальными служащими структурных подразделений администрации Сосновского муниципального района, обеспечивается соответствующими кадровыми службами структурных подразделений.

7. Организационно-контрольное управление администрации Сосновского муниципального района, кадровые службы структурных подразделений администрации Сосновского муниципального района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальные служащие организационно-контрольного управления администрации Сосновского муниципального района, структурных подразделений администрации Сосновского муниципального района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Руководитель аппарата

С.Н.Панин